

314.53

Codul global de conduită și etică în afaceri

Mesaj de la Hassan Rmaile, Director executiv



“ Stimate asociat Multi-Color,

Succesul MCC se datorează oamenilor excepționali, care fac tot ce pot pentru clienții noștri. Codul nostru de conduită, care trebuie să fie respectat de toți asociații MCC, garantează că acționăm cu integritate în tot ce facem.

Pe măsură ce veți citi Codul de conduită, veți vedea standardele ridicate la care ne menținem pentru modul de tratare a clienților, colegilor și partenerilor externi; protejarea propriei bunăstări financiare; demonstrarea de respect față de comunitățile în care lucrăm; și reprezentarea MCC în mod adecvat și profesionist, întotdeauna. Acestea nu sunt doar lucruri către care aspirăm. Sunt comportamente de care suntem responsabili zi de zi, absolut critice pentru continuitatea identității noastre ca cea mai mare și de încredere companie pentru soluții de etichetare din lume.

Respectați următoarele instrucțiuni pentru a atesta că ați primit și înțeles Codul nostru de conduită.

Vă mulțumesc pentru tot ce faceți în numele Multi-Color.

Hassan Rmaile

Cuprins

I.	Scop și aplicabilitate	3
II.	Valori de bază	4
III.	Conformitate legală	5
IV.	MCC și angajații săi	5
V.	Mediu și sustenabilitate	5
VI.	Conduita etică în afaceri	6
VII.	Activele și resursele companiei	8
VIII.	Registre și evidențe	9
IX.	Confidențialitatea datelor	9
X.	Activitate politică	10
XI.	Solicitări din presă	10
XII.	Abateri	10
XIII.	Informații suplimentare	11

I. Scop și aplicabilitate

Codul global de conduită și etică în afaceri („codul”) stabilește standardele de conduită pentru fiecare angajat, ofițer și director al Multi-Color Corporation și subsidiarelor și afiliațiilor acesteia din întreaga lume („MCC” sau „compania”). Furnizează directivele generale pentru angajații din întreaga lume, cu primire la executarea activităților zilnice în conformitate cu valorile noastre, și legile și politicile aplicabile.

• Cine trebuie să respecte codul nostru?

Toți membrii organizației MCC inclusiv, dar fără limitare la, angajați, ofițeri și directori, trebuie să se familiarizeze cu principiile și directivele cuprinse în cod și sunt așteptați să își efectueze activitățile în numele MCC în conformitate cu acesta. Copia codului este disponibilă pe site-ul web al MCC la www.mcclabel.com. Ne așteptăm ca agenții noștri și alte părți terțe să respecte standarde similare atunci când acționează în numele MCC.

• Responsabilități suplimentare pentru manageri și supervizori

Managerii, supervizorii și liderii trebuie să se asigure că angajații cunosc și înțeleg codul și că reprezintă modele de etică prin:

- Încurajarea deciziilor etice;
- Recompensarea integrității;
- Încurajarea angajaților să vorbească atunci când sunt martori ai acțiunilor nesigure, lipsite de etică sau ilegale;
- Crearea unui mediu de lucru respectuos și inclusiv; și
- Evaluarea angajaților în privința înțelegerii valorilor noastre și finalizării instruirii adecvate după caz.

• Cultura comunicării

Angajații au obligația de a respecta valorile MCC. Dacă observați sau suspectați un comportament neadecvat care nu este sigur, etic sau este ilegal, ne așteptăm să „comunicați”, lucru care va permite ca MCC să se ocupe de acest aspect în mod rapid și responsabil. Comunicarea este o metodă excelentă ca MCC să își mențină reputația și succesul. Pentru informații suplimentare privind modul în care puteți comunica, consultați „Informații suplimentare” de la pagina 11.

II. Valori de bază

Valorile de bază ale MCC sunt:

- **Integritate**

Efectuăm afaceri în siguranță, etic și legal. Așteptăm responsabilitate personală pentru munca noastră, un comportament transparent, sinceritate și onestitate. Ne tratăm cu respect reciproc și consolidăm încrederea prin transformarea vorbelor în fapte.

- **Pasiune**

Suntem mândri de compania noastră și suntem hotărâți să fim cei mai buni din domeniul nostru de responsabilitate. Suntem persoane implicate, automotivate, care apreciază provocările. Nevoile companiei și ale clienților sunt prioritare nevoilor proprii.

- **Perseverență**

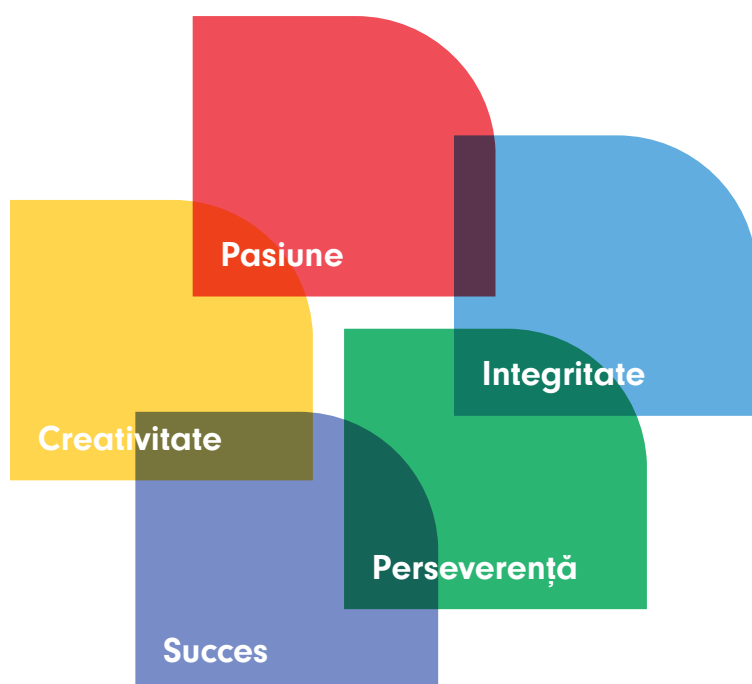
Comunicăm obiectivele și așteptările în mod clar. Promovăm în mod consecvent evoluția continuă și răspunsurile puternice față de schimbare. Cultivăm nevoile afacerii pe termen scurt, lung și mediu.

- **Creativitate**

Abordarea noastră în afaceri este progresistă, creativă, flexibilă și inovatoare. Încurajăm cele mai bune idei din partea oricui din cadrul organizației și apreciam valoarea perspectivelor multiple și experienței diversificate. Căutăm cele mai bune talente și promovăm învățarea și dezvoltarea continue.

- **Succes**

Ne dorim să câștigăm menținând cele mai ridicate standarde și ne celebrăm reușitele. Căutăm în mod activ să ne dezvoltăm și să ne promovăm membrii. Ne orientăm către rezultate cu atenție, viteză și execuție disciplinată.



III. Conformitate legală

În calitate de companie de talie mondială, MCC trebuie să funcționeze în conformitate deplină cu toate legile aplicabile activităților MCC din întreaga lume. Deoarece Multi-Color Corporation este o corporație din SUA, legislația SUA se va aplica conduitei MCC din afara SUA. În cazul în care respectarea codului sau legislației SUA pare a fi conflictuală cu legislația locală, sau dacă legile aplicabile activităților dvs. nu sunt clare, contactați Departamentul Juridic MCC la legal@mcclabel.com.

IV. MCC și angajații săi

- **Respectul față de individ**

Politica MCC este de a oferi șanse de angajare egale tuturor aplicanților și angajaților. Discriminarea ilegală la angajare, promovare, compensațiile acordate sau retenția angajaților sunt strict interzise. MCC nu tolerează hărțuirea angajaților pe baza caracteristicilor personale protejate de lege precum rasa, sexul, vârsta, originea națională, dizabilități, religia, statutul de veteran(ă), sarcina, cetățenia, genul sau starea civilă. Hărțuirea, inclusiv hărțuirea sexuală a angajaților este strict interzisă. Represaliile împotriva angajatului care a raportat cu bună-credință hărțuirea sau care asistă în investigarea reclamațiilor de hărțuire este interzisă.

- **Sănătate și siguranță**

Siguranța personală și sănătatea fiecărui angajat MCC sunt prioritare. MCC este dedicată garantării că mediile sale de lucru îndeplinesc cele mai ridicate standarde de protecție a sănătății și siguranței angajaților, clienților, furnizorilor și vizitatorilor MCC. Fiecare angajat MCC este responsabil pentru menținerea unui mediu de lucru sigur și sănătos și pentru respectarea tuturor legilor, regulilor, reglementărilor și practicilor aplicabile privind siguranța și pentru raportarea oricăror nerespectări imediat către managementul MCC, Departamentul Juridic al MCC sau să solicite asistență conform capitolului „Informații suplimentare” de la pagina 11.

MCC interzice comercializarea, utilizarea posesia sau aflarea sub influența alcoolului, drogurilor ilegale sau substanțelor controlate de către angajați în timpul efectuării sarcinilor de lucru sau în timpul utilizării vehiculelor personale când desfășoară activități pentru MCC. Angajaților cărora li s-a prescris medicație de către un medic curant care ar putea influența abilitatea lor de efectuare în siguranță a sarcinilor de serviciu trebuie să informeze departamentul de Resurse Umane în acest sens.

V. Mediu și sustenabilitate

- **Legislația de mediu**

MCC este dedicată respectării legislației, regulilor și reglementărilor de mediu aplicabile. Toți angajații MCC trebuie să respecte legile, regulile, reglementările, politicile și procedurile de mediu aplicabile propriului sediu MCC. Încălțările trebuie să fie raportate imediat către managementul și/sau Departamentul Juridic al MCC, conform descrierii din capitolul „Informații suplimentare” de la pagina 11. MCC va lua acțiunile de remediere adecvate pentru garantarea notificării punctuale a agențiilor guvernamentale, conform legislației aplicabile.

- **Sustenabilitate**

La MCC, „etichetăm cu grijă” deoarece credem în crearea unui viitor sustenabil pentru angajații, mediul și clienții noștri. În acest sens:

- Punem pe primul loc sănătatea și bunăstarea angajaților noștri prin oferirea unui mediu de lucru sigur și inclusiv;
- Ne dedicăm reducerii deșeurilor, conservării resurselor și implementării programelor de reciclare și energie regenerabilă, unde este posibil; și
- Oferim soluții de etichetare care îndeplinesc cerințele de sustenabilitate ale clienților noștri.

MCC este dedicată îmbunătățirii continue și reducerii la minimum a amprentei noastre de mediu în timp ce furnizează produse și servicii de înaltă calitate clienților noștri.

VI. Conduita etică în afaceri

- **Conflicte de interese**

Conflictul de interese apare atunci când există posibilitatea de câștiguri personale directe sau indirecte pentru dvs. sau un membru al familiei dvs. care v-ar putea influența judecata sau acțiunile la efectuarea afacerilor în numele MCC. Este responsabilitatea fiecărui angajat să evite conflictele dintre interesele MCC și propriile interese ale angajatului. Cele de mai jos reprezintă exemple de conflicte de interese:

- Concurarea cu MCC în altă afacere;
- Deținerea sau investiția într-un competitor, furnizor sau client MCC (cu excepția unui investitor pasiv într-o companie publică);
- Angajarea sau activități care ar putea avea efecte negative asupra performanței la locul de muncă sau aflate în conflict cu obligațiile către MCC; și
- Utilizarea informațiilor confidențiale MCC sau a altor bunuri MCC pentru câștiguri personale.

Lista de mai sus nu reprezintă toate exemplele de conflicte de interese. Toate situațiile care reprezintă sau ar putea fi percepute drept conflict de interes trebuie să fie comunicate prompt și în totalitate supervisorului dvs. Pentru informații suplimentare, consultați capitolul „Informații suplimentare” de la pagina 11.

- **Lupta împotriva mitei și corupției**

Cadouri, gratuități și divertisment

Angajații MCC trebuie să fie precauți și să respecte toate legile aplicabile privind oferirea, darea, sau primirea de cadouri sau divertisment din partea furnizorilor, clienților sau altor terțe părți. În timp ce anumite exemple de politețe în afaceri, precum achitarea prânzului sau cinei în cadrul unei întâlniri de afaceri, pot fi acceptabile, altele pot crea o influență reală sau percepută asupra deciziilor de afaceri. Este interzisă oferirea, solicitarea sau acceptarea unui cadou pecuniar sau nepecuniar sau a altor beneficii personale din partea furnizorilor, clienților sau altor terțe părți cu care MCC efectuează afaceri. Singurele excepții sunt cadourile de valoare nominală și de natură principală promoțională sau de advertising. Angajații MCC nu vor accepta sau oferi în mod direct sau indirect mită unei persoane sau organizații, favoruri sau „atenții” în scop condițional pentru relațiile de afaceri trecute, prezente sau viitoare. În anumite țări, se obișnuiește ca furnizorii sau clienții să ofere cadouri având mai mult decât o valoare nominală reprezentanților companiilor cu care interacționează. În astfel de cazuri, trebuie să raportați cadoul Departamentului Juridic, care vă va informa dacă puteți păstra sau nu cadoul, dacă trebuie să îl returnați sau să îl predați companiei. Angajații care achiziționează bunuri sau servicii în numele companiei trebuie să respecte Politica companiei privind cadourile și activități de divertisment pentru furnizori.

Nu se vor oferi, da, furniza sau accepta cadouri sau activități divertisment niciodată de un angajat MCC sau de un membru al familiei al unui angajat, cu excepția cazului în care (1) nu este un cadou în numerar, (2) este în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri, (3) are o valoare rezonabilă, (4) nu poate fi considerat mită sau plată, (5) comunicarea publică a cadoului sau articolului de divertisment nu este considerată ca fiind capabilă de a fi stânjenitoare sau de a putea deteriora reputația MCC în alt mod și (6) nu încalcă legile, reglementările sau politicile aplicabile ale celeilalte organizații. Pentru informații suplimentare, consultați capitolul „Informații suplimentare” de la pagina 11.

Afacerile cu guverne

Relațiile de afaceri cu reprezentanții guvernamentali sunt supuse legilor și reglementărilor suplimentare, foarte stricte. Cu excepția aprobării prealabile de către Departamentul Juridic MCC, angajații MCC nu vor furniza în mod direct sau indirect plăți, cadouri sau activități de divertisment oficialilor guvernamentali.

Legea privind practicile de corupție din străinătate, Legea privind mita din Regatul Unit și alte legi similare

Legea privind practicile de corupție din străinătate (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) și alte legi din SUA interzic plata banilor sau oferirea articolelor de valoare oficialilor străini, unui partid politic străin sau oricărui candidat pentru o funcție politică din străinătate cu scopul de a obține, asigura sau conduce afaceri sau de a obține avantaje sau beneficii politice sau legale. În plus, Legea privind mita din Regatul Unit (U.K. Bribery Act) se extinde mai departe de sectorul public și interzice plata în bani sau oferirea articolelor de valoare oricărui individ din sectorul public sau privat cu scopul de a obține, asigura sau conduce afaceri. De asemenea, Legea privind mita din Regatul Unit (U.K. Bribery Act) interzice și solicitarea, dar și plata de mită. În plus, multe țări din afara SUA și Regatului Unit au legi împotriva mitei și anti-corupție care interzic mita sub orice formă. Toți angajații MCC trebuie să respecte legile împotriva mitei și anti-corupție aplicabile în locația în care lucrează inclusiv, dar fără a se limita la, FCPA. În plus, toți angajații MCC trebuie să respecte politicile anti-corupție ale MCC și procedurile aplicabile rolului și locației angajatului.

Legile împotriva mitei și anti-corupție sunt complexe și cuprinzătoare și au penalizări semnificative, inclusiv amenzi și închisoare pentru companiile și indivizii care le încalcă. Pentru întrebări privind conformitatea, contactați Departamentul Juridic al MCC sau solicitați asistență conform descrierii din capitolul „Informații suplimentare” de la pagina 11.

• **Practici competitive**

Angajații MCC trebuie să dea dovadă de onestitate și integritate în toate relațiile de afaceri și trebuie să respecte toate legile de protejare a competiției, precum legile antitrust, aplicabile. Legile antitrust din SUA și alte țări creează obligații legale complexe care afectează multe activități și decizii ale companiei, iar încălcarea acestora poate implica amenzi severe, chiar și urmărirea penală. Anumite tranzacții și practici sunt interzise de aceste legi. De exemplu, nu se pot încheia acorduri sau înțelegeri cu competitorii pentru fixarea sau controlarea prețurilor; pentru alocarea produselor, piețelor sau teritoriului; pentru boicotarea anumitor clienți sau furnizori; pentru oprirea sau limitarea fabricării, vânzării sau producției unui anumit produs. Dispozițiile legislației în domeniul concurenței se aplică atât comunicărilor formale, cât și informale. Politica MCC este de a respecta în totalitate legislația în domeniul concurenței a tuturor țărilor în care MCC efectuează afaceri.

În plus, angajații MCC nu vor lua parte la acte ilegale sau neadecvate pentru dobândirea secretelor comerciale, listelor de clienți, informațiilor privind sediile, dezvoltările și operațiunile tehnice ale unui competitor. MCC nu va angaja asociații competitorilor cu scopul de obținere a informațiilor confidențiale sau pentru a solicita angajaților, clienților și furnizorilor competitorilor să ofere informații confidențiale și MCC nu va solicita astfel de informații de la competitorii sau asociații angajați ulterior de companie.

Legile care guvernează practicile competitive sunt complexe. Dacă munca dvs. vă pune în contact cu clienții, competitorii sau furnizorii în mod regulat, sau dacă sunteți implicat în asociații profesionale în cadrul cărora participarea implică oportunități de comunicare cu competitorii, clienții și furnizorii, aveți obligația de a vă familiariza cu conformitatea antitrust și de a consulta Departamentul Juridic al MCC sau de a solicita asistență conform descrierii din capitolul „Informații suplimentare” de la pagina 11, atunci când apar întrebări cu privire la posibile implicații antitrust.

- **Importuri și exporturi**

Politica MCC este de a respecta toate legile și reglementările aplicabile pentru importarea de bunuri în SUA sau orice altă țară. Angajații MCC nu vor întreprinde acțiuni pentru evitarea în mod necorespunzător a tarifelor, taxelor sau altor cerințe vamale cu privire la bunurile de import.

Legile privind controlul exporturilor și sancțiunile oferă țărilor controlul legal asupra vânzării, achiziționării, transportului și transferului electronic sau dezvăluirea informațiilor, software-ului, bunurilor și serviciilor care trec de granițele naționale. Toți membrii organizației MCC, atât din SUA cât și din afara SUA, trebuie să cunoască controalele exportului aplicabile și trebuie să respecte legislația din acest domeniu aplicabilă afacerilor MCC.

Înainte de transferarea articolelor către o altă țară, efectuarea serviciilor în altă țară sau primirea articolelor din altă țară, trebuie să înțelegeți și să respectați restricțiile privind importul și exportul acelor bunuri și servicii. În plus, se pot impune controale și sancțiuni (inclusiv embargouri) împotriva țărilor, entităților, indivizilor și bunurilor care pot limita modul în care MCC face afaceri. Dacă aveți întrebări sau neclarități privind conformitatea cu legile de export, contactați Managerul de Conformitate în Comerț, Departamentul Juridic al MCC sau solicitați asistență conform descrierii din capitolul „Informații suplimentare” de la pagina 11.

VII. Activele și resursele companiei

- **Confidențialitatea informațiilor companiei**

Angajații MCC sunt expuși la informații confidențiale și/sau proprietate intelectuală ale MCC. Aici sunt incluse, fără limitare la, informații privind metodele și procesele de fabricație; informații tehnice privind produsul, de marketing sau planuri privind produsele noi; informații privind clienții și furnizorii; grafice de preț; date financiare și de operare; informații de controlul calității; comunicări și politici interne sensibile; informații privind angajații, fuziune sau planuri de achiziție; secrete comerciale sau alte informații. Angajații MCC trebuie să păstreze confidențialitatea deplină a acestor informații atât pe parcursul contractului de angajare la companie, dar și după expirarea acestuia și pot divulga astfel de informații numai altor persoane din companie care au dreptul explicit și necesitatea de cunoaștere a acestor informații pentru efectuarea sarcinilor de serviciu.

Angajații MCC nu vor divulga informații confidențiale ale companiei către alte persoane din afara companiei fără autorizare prealabilă, cu excepția cazului în care sunt obligați prin lege ca parte a unui proces sau investigație legală, iar utilizarea informațiilor confidențiale ale companiei pentru câștiguri personale este interzisă. Este interzisă discutarea informațiilor confidențiale obținute la locul de muncă cu familia, cunoștințe din afaceri sau medii sociale. Practica companiei solicită angajaților noi să semneze acorduri care confirmă obligația lor la confidențialitate, dar aceste obligații de confidențialitate există indiferent de semnarea sau nu a unei scrisori de confirmare.

- **Calculatoare, software-uri și alte echipamente de comunicare**

Mulți angajați MCC utilizează calculatoare, telefoane mobile sau alte echipamente de comunicare deținute de companie. Echipamentul, împreună cu toate software-urile achiziționate sau autorizate de MCC instalate pe acest echipament, precum și datele stocate pe acest echipament sau în rețeaua companiei (de exemplu, documente de procesare de text, foi de calcul baze de date și analiză, etc.), reprezintă proprietatea MCC și nu trebuie divulgate, duplicate, distribuite sau modificate cu excepția executării afacerilor normale și autorizate ale companiei. Angajații MCC nu vor utiliza echipamentul sau facilitățile deținute de companie pentru duplicarea sau distribuirea software-ului în mod neconform cu acordul de licență al producătorului. Este interzisă utilizarea software-ului fără licență pe echipamentul deținut de companie. Angajații MCC trebuie să respecte politicile companiei privind utilizarea calculatoarelor și altor echipamente deținute de MCC.

- **Resursele companiei**

Angajații MCC au responsabilitatea de a proteja resursele companiei de utilizarea neadecvată, fraudă și furt. Angajații MCC nu pot lua sau utiliza în mod necorespunzător resursele companiei sau nu le pot permite altora să facă aceste lucruri fără acordul prealabil al managementului MCC. Resursele MCC trebuie utilizate în scopul afacerilor legitime MCC.

- **Oportunități corporative**

Angajaților MCC le este interzis să profite în mod personal de oportunități descoperite prin utilizarea proprietății, informațiilor sau poziției lor în cadrul MCC fără acordul supervisorului angajatului sau Departamentului Juridic al MCC. Angajații MCC nu vor utiliza proprietatea, informațiile sau poziția lor în cadrul MCC în interes personal fără acordul prealabil scris al Departamentului Juridic MCC.

VIII. Registre și evidențe

Integritatea contabilității și evidențelor financiare ale companiei se bazează pe acuratețea și integritatea informațiilor de bază care susțin intrările din registrele contabile ale companiei. Toate intrările contabile sau financiare trebuie să reflecte în totalitate cele descrise de informațiile justificative. Plățile se pot efectua doar pentru motive de afaceri justificate. Fondurile sau resursele corporative nu se pot utiliza în scopuri ilegale sau inadecvate. Este responsabilitatea fiecărui angajat să se asigure că evidențele, rapoartele și contabilitatea sunt complete și exacte. Nerespectarea acestei politici trebuie să fie raportată imediat.

IX. Confidențialitatea datelor

În desfășurarea activității, MCC poate colecta, utiliza, stoca, deține și partaja sau procesa informații personale privind angajații, partenerii de afaceri MCC și altele. MCC înțelege că manipularea datelor cu caracter personal este supusă reglementărilor privind confidențialitatea și să MCC este custodele acestor date. Angajații MCC au datoria de a gestiona datele cu caracter personal cu atenție și de a le utiliza în mod responsabil și legal, adecvat jurisdicțiilor în care efectuează afaceri în numele MCC. Trebuie să raportați imediat încălcările reale sau suspectate ale politicilor noastre, încălcarea reală sau posibilă a securității datelor, sau alte riscuri la adresa informațiilor personale Departamentului Juridic al MCC la legal@mcclabel.com.

X. Activitate politică

Politica MCC este de a respecta toate legile de guvernare a activităților politice corporative, lobby-ul și contribuțiile. Aceste legi variază la nivel global. Din acest motiv, doar angajații desemnați ai MCC sunt autorizați să se implice în eforturile de discutare a legislației sau politicii guvernamentale cu funcționarii politici în numele companiei. Când participați la procesul politic, puteți face acest lucru doar cu banii, timpul și resursele proprii și trebuie să depuneți toate eforturile pentru a vă asigura că nu creează impresia că vorbiți sau acționați în numele MCC.

XI. Solicitări din presă

Furnizarea informațiilor clare și corecte către presă și publicul general menține integritatea MCC și a relațiilor sale cu publicul. Solicitățile de informații financiare sau de afaceri privind compania din partea presei, comunității financiare sau publicului trebuie să fie redirecționate către Directorul Executiv sau Directorul Financiar al MCC. Angajații nu sunt autorizați să furnizeze informații financiare și de afaceri MCC presei, comunității financiare sau publicului general fără autorizarea prealabilă a managementului superior MCC.

XII. Abateri

- **Abateri de la cod**

Abaterile de la cod pot rezulta în acțiuni disciplinare, până la și inclusiv încetarea contractului de muncă și, în funcție de abaterea implicată, acțiunea civilă sau penală împotriva angajatului. Este posibil ca și alte persoane implicate în acțiunea ilicită, cu excepția inculpatului, să suporte măsuri disciplinare. Aici sunt incluși angajații care nu au dat dovadă de grijă rezonabilă pentru detectarea unei abateri; angajații care rețin sau care interpretează eronat informațiile materiale solicitate cu privire la o abatere; și angajații în capacitate de supervizare care aprobă sau tolerează o abatere sau încercare de a riposta în orice mod împotriva unei persoane care a raportat o abatere sau care a furnizat informații conexe sau asistență.

- **Politica anti-represalii**

MCC este dedicată oferirii de condiții la locul de muncă ce permit angajaților să raporteze preocupările și să prezinte probleme fără teama represaliilor. Nu se vor tolera represaliile împotriva unei persoane care raportează cu bună-credință o abatere de la cod sau legea aplicabilă, care prezintă întrebări sau nelămuriri privind conformitatea sau care cooperează în investigarea unei posibile abateri. Represaliile reprezintă o infracțiune gravă și vor avea ca rezultat acțiune disciplinară, care poate include încetarea contractului de muncă.

- **Confirmarea**

Angajaților, ofițerilor și directorilor MCC li se va solicita confirmarea angajamentului față de cod în mod periodic. Angajații noi trebuie să confirme angajamentul față de cod anterior sau imediat după angajare. Este posibil ca părților terțe subcontractate sau care reprezintă interesele MCC să li se solicite confirmarea principiilor și politicilor din cod aplicabile sarcinilor proprii.

XIII. Informații suplimentare

Dacă aveți întrebări privind codul, domeniul de aplicare și interpretarea acestuia în orice circumstanțe, fie că vă implică personal sau o altă persoană, nu ezitați să solicitați clarificări sau asistență. Discutarea promptă și sinceră a întrebărilor și problemelor va ajuta la asigurarea conformității companiei cu codul.

Angajații, directorii și ofițerii MCC trebuie să înțeleagă și să respecte codul. Aici este inclusă obligația fiecărei astfel de persoane de a raporta activitățile interzise sau ilegale ale altora. MCC a desemnat anumiți angajați să asiste la rezolvarea sau adresarea întrebărilor privind interpretarea și aplicarea codului, după cum urmează.

- Supervizorul sau managerul departamentului
- Resurse umane
- Departamentul Juridic

De asemenea, angajații pot trimite întrebări sau pot raporta probleme la:

Multi-Color Corporation
Consilierul general și responsabilul principal cu conformitatea
6111 N. River Rd.
Rosemont, IL 60018
E-mail: legal@mcclabel.com

În cazul în care contactarea supervisorului, managerului sau Resurselor Umane nu este adecvată din orice motiv, puteți folosi Linia de etică MCC pentru comunicarea nelămuririlor privind codul și conformitatea legală. Toate comunicările către Linia de etică sunt primite de un furnizor terț și sunt tratate în mod confidențial și anonim. Linia de etică este disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână la [Etică și conformitate MCC \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com) sau telefonic, unde este posibil. Puteți găsi lista numerelor de telefon a Liniei de etică, în funcție de țară, la [Etică și conformitate MCC \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com).

Rev.: 10.11.2023